

Edirne Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü Görevlendirme dağılımı (../201.. tarih ve .... Sayılı yazı ektidir.)

Müdür yardımcısı: Gülşen ÖNAL

1.Servis Yetk.Azize YILMAZ		3.Servis Yetk.Aynur B BAYBÜRE	
Banka Evrak Onay İşlemleri	Teftiş Rapor,Sayıştay ilamları	Pansiyonlu Okul Muh.Yetk.Mu- temet Kasa Defteri kontrolü (md. yrd.ile beraber) imzalatırılması ve miflerin düzenlenmesi	İç Kontrol-Def.İrtibat merkezi,Operasyonel Plan İşlem Süreçleri, Risk Yönetimi İç Kontrol, İşlem Süreçleri
Evrak Tetkik İşlemleri-sodes hes. -say2000i özel bütçe	Görüş Yazıları,Arşiv Hizmetleri	Milli Eğitim maaş birleştirilmesi	Avr.Birliği Hibe projelerkoordinesi
Ay Sonu ve Yıl Sonu İşlemleri	Emanet ve göndermeler ile maaş ta hakkukların raporlamak gitmeyen gelmeyenleri uyarma,Taşınır kay.kontrol yetkilisi	Köy ilkokulu maaş birleştirilmesi	Genel Döner serm.sicili
Mahalli İdare birlikleri (KBS takibi)	Diğer birimler İhale Komisyon üyeliği	Evrak Tetkik onay işlemleri	hazine hisseleri takibi
Bedelli kaynak kul. işlemleri, Öz Bütçe modülü		Gelir Gider İstatistik,haberleşme gr	ebys koordinatörlüğü,
Bimer kullanıcıları-Bedelli askerlik		Brifing,proje hesapları İşlemleri	Kaçak çalışan MEB.den.kom.üyeliği
<b>1.Feriha ÇIRPANLI (VHKI)</b>	<b>1.Ali ÇELİK (VHKI)</b>	Filiz Demirbaş KOŞE	<b>1.Sinan ŞİRA (VHKI)</b>
Bilim San.Teknoloji Müdürlüğü	Maliye Bakanlığı tüm birimleri	İl Tarım Müdürlüğü	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Gümrük ve Ticaret Müdürlüğü	İl Jandarma	Halk Sağlığı (gid.Kont) Laboratuvarı	Anadolu Öğretmen Lisesi
Nüfus Müdürlüğü, Demekler Müdürlüğü	İl Teknik Koordinatörlüğü	Tahaffuzhane(vet.sın.Kon)Müdür	Fen lisesi
Bedelli askerlik işlemleri	İstatistik Bölge Md.	Trakya tarımsal araştırma md.	A.Imam Hatip Lisesi
Çocuk Sitesi Müd,Goç İdareci İ Md	Donatım-Destek Yazışmaları	(Tanımsal arş.Tubitak destek proje hes.özer)	A.Kız meslek lisesi
İlk yardım üyeliği,Millî emlak md.üğü	Malzeme Talebi, Dağıtımli yazılar.	Gelir-gider istatistikleri	Serhat Kız meslek lisesi
emanet aktarma işlemleri.		1 nolu F tipi Kapalı Cezaevi md.	Anadolu Lisesi
C.Bassavcılığı		<b>1.Fatma VAREL (VHKI)</b>	1.Murat Lisesi
	<b>2.Ahmet AZİM</b>	Ağız ve dış sağlık merkezi	İlhami Erten Lisesi
	Aile ve Sosyal Politikalar İl Md.	Vergi Daireleri Keos aktarma işi.	80.yıl Lisesi
	Bölge İdare Mahkemesi	Çocuk evleri koordinasyon merkez.	Mesleki Eğitim Merkezi
	İş güvenliği memur tems. ilgili işlemler	Banka(Hazine cari-özel proje-dmis Tubitak-sodes-avr.birliği hesabı ve Keos aktarma sonrası yevm.teslim Genel Döner sermaye hazine hiss	Edirne lisesi; Karaağaç YİÖBO
		<b>4.Zerrin DEMİRKOL (VHKI)</b>	Rehberlik araştırma merkezi
<b>2.Esma TOSUNOĞLU (VHKI)</b>	<b>Vasvi ÖZTÜRK</b>	Çevre Şehircilik birimleri	İş Eğitim Merkezi
Valilik,(Valilik sodes)Müftülük,Mit	( PTT işlemleri) Zimmet Defteri ebys	Çev.Şeh.DSS(dönüşümhesabı) dal	Ticaret Meslek Lisesi
Başın Yayın Enformasyon Md.	e-imzalanmaları çıktı alarak kaşesi	Huzurevi-Tapu Kadastro birimleri	Turizm Otelcilik Meslek lisesi
İl Emniyet Müd	ile onaylamak posta yapmak elektronik ortamda göndermek.geleni onaya sur posta zarf-pullamak hazırlayıp	Kapalı cezaevi md.	Halk Eğitim Merkezi
İl Acil ve Afet Müd.	hizmetli veya sair suretle göndermek.		Öğretmenevi, Bilim sanat merkezi
Askerlik Şubesi	Yevmiyelerini ayrılması 2. nüshaların		Edirne Merkez İlkokullar
Meteoroloji Müdürlüğü	paketlemesi arşive alınması,sarf		Köy İlk Okulları
Açık Cezaevi Md	evraklarının ay sonlarında ilgili Muh. Memurlarına teslimi-Arşiv hizmeti		İlköğretim Okulları
	Gelen evrak almak-dağıtım yapmak		Anaokulları
		<b>5.Ahmet KARTAL</b>	Mesleki Eğitim destek ödemeleri proje hs.
		Vezne, Tahsilat ve Bankaya/Para l	Güzel sanatlar lisesi
		grup merkezine teslimat işlemlerini	İşitme engelliler
		(155 lı arayarak) yapmak	Ostistik Çocuklar Merkezi
			Endüstri Mes ve An teknik lis.
		<b>2.Aysun UZAKGÖREN (VHKI)</b>	
		Kültür turizm bak.tüm birimleri	
		İl Sağlık Müdürlüğü	
		(Halk sağ+1.Murat dev.hast+Kamu hast)	
			<b>4.N.Tuna AYBAZ</b>
			Değerli kağ.Makbuz.Vezne.basılı evrak,
			Nüf.Cüz.Tescil-Trafik Bel.Tem.Mek.khk senet vs
			İlgili işlemler Muh.Yetk.Mut teslim alma
			teslim etme muhafaza/kayıtlı etme işi.
			155 (polis) arayarak veznenin bankaya/
			para grup merkezine teslimatını yapmak
			zımmet takip tahsil kontrol,acil kurtarma ekibi
			İl Seçim Kurulu Başk.
			Denetimli serb.müd.-Adli tıp kurumu işlemleri

17.11.2017

Özkan Alaattin DUYAR  
Muhasebe Müdürü

Fatma VAREL-Devran Mırsal	Esma TOSUNOĞLU-Zerrin Demirkol
Aysun UZAKGÖREN-Ali ÇELİK	Filiz Demirbaş KÖSE-Sinan ŞİRA
Vasvi ÖZTÜRK-Ahmet AZİM	N.Tuna Aybaz-Ahmet KARTAL
Nalan HOROZ-Feriha ÇIRPANLI	

Berrin AL dsi görevi

Derya TEMİZ doğum izni

1.Kurumların tahsilat,emanet alma,ödeme,sgk,bes,tem.mektubu V.S Tüm işlemleri her kurumun görevlisi tarafından yapılacaktır.Ödemelerde icra ve temlikler kontrol edilecektir.

2.Muhasebe İşlemleri Sorumlularının(servis yetk) izin ve raporlu(geçici ayrılmalar dahil) 1 nolu 2 noya 2 no 3 noya 3 nolu 1 noya sıralı vekalet edeceklerdir.

(bu görevlendirme dışında bir husus zorunlu hale gelirse servis içinde üzerinde vekalet görevi olmayan bir sonraki görevlendirilecektir.(veznedarlar hariç))

Gerekli hallerde görevlendirilecek personel

3.Muhasebe İşlemleri Görevlilerinin vekalet işlemleri(geçici ayrılmalar dahil); karşılıklı olarak vekalet edecekler,

İvedi ve öngörülmeyen ayrılmalarda üzerinde vekalet olmayan servis içindeki bir sonraki vekalet edecekler.Gerekli hallerde Görevlendirilecek personel.

Zorunlu hallerde Servis yetkilileri hizmetin aksamadan devamını sağlayacaklardır.

<b>T.C. EDİRNE VALİLİĞİ</b>	
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	
Tarih	
Sayı	
Sayı	
Tarih	
T.C. EDİRNE VALİLİĞİ	
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	

<b>T.C. EDİRNE VALİLİĞİ</b>	
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü	
Tarih	
Sayı	

Özkan Alaattin DUYAR  
Muhasebe Müdürü